

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного  
Учредителя  
от «08» ноября 2022 года

## УСТАВ

*Частного общеобразовательного учреждения*

*«Православная школа «Логос»*

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа «Логос» (далее по тексту — «Образовательная организация») учреждено решением Учредителя о создании Образовательной организации от 08.11.2022 как Частное общеобразовательное учреждение.

Полное наименование Образовательной организации - **Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа «Логос».**

Сокращенное наименование — **ЧОУ «Православная школа «Логос».**

Срок деятельности Образовательной организации не ограничен.

1.2. По организационно-правовой форме Образовательная организация является частным учреждением. Тип - общеобразовательная организация.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН, а также вправе иметь штампы, бланки.

1.4. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и которая соответствует указанным целям, и распоряжаться этими доходами в соответствии с законодательством РФ.

Образовательная организация вправе осуществлять:

- производство и реализацию художественно-ремесленных изделий обучающихся;
- проведение ярмарок и выставок работ обучающихся;
- издательскую деятельность по тематике организации;
- услуги по организации подвоза обучающихся;
- услуги по организации питания обучающихся.

Для осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация вправе создавать хозяйственные общества, участвовать в хозяйственных обществах при условии наличия соответствующего письменного решения Учредителя (собственника). Образовательная организация имеет право на основе подотчетности Учредителю (собственнику) распоряжаться полученной от приносящей доход деятельности **прибылью (доходами),** оставшимися после уплаты налогов и других **обязательных платежей,**

Главное управление  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



предусмотренных действующим законодательством. Образовательная организация как образовательное учреждение получает льготы по налогообложению в соответствии с законодательством о налогах и сборах. Образовательная организация осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и представляет отчетность в установленном действующим законодательством порядке

Образовательная организация имеет право осуществлять также следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в соответствии с целями организации;
- благотворительная деятельность в соответствии с целями организации;
- культурно-просветительская деятельность в соответствии с целями организации;
- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

1.6. Доходы от предусмотренной настоящим Уставом деятельности Образовательной организации направляются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации (в том числе, на заработную плату работников, приобретение оборудования, учебников и т.п. цели).

1.7. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

В Образовательной организации может быть образован медкабинет для оказания первой медицинской помощи.

1.8. Соответствие содержания и качества образовательных программ, реализуемых в Образовательной организации, требованиям предусмотренных законодательством РФ для данного типа образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов является основанием для проведения государственной аккредитации Образовательной организации.

С момента государственной аккредитации Образовательная организация получает права на выдачу обучающимся документа установленного образца о соответствующем уровне образования.

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



1.9. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.10. Адрес местонахождения Образовательной организации: Ленинградская область, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 29.

1.11. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Православная местная религиозная организация Приход храма Спаса Нерукотворного Образа на "Дороге жизни" г. Всеволожска Выборгской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

ОГРН 1034700000499

## **2. Цели, предмет образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целями образовательного процесса в Образовательной организации является:

2.1.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Православной традицией и правом человека на выбор учебного заведения в соответствии со своими убеждениями и верой;

2.1.2. создание системы работы по реализации федеральных государственных стандартов общего образования, обеспечивающей удовлетворение потребностей развития каждого обучающегося и наиболее полное раскрытие его интеллектуального потенциала;

2.1.3. формирование высокого уровня нравственных основ личности, который позволит повысить общекультурную подготовку и уровень воспитанности нравственной сферы личности;

2.1.4. формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

2.1.5. объединение общеобразовательного процесса с православным воспитанием обучающихся;

2.1.6. получение обучающимися общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.7. укрепление духовного и физического здоровья обучающихся.

2.2. На базе Образовательной организации ведется научно-методическая работа по разработке, внедрению и изданию учебников, учебных программ, методик и форм обучения, позволяющих

обеспечить высокий уровень  
Министерства культуры Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



образования, опирающийся на Православную духовность, культурную традицию России.

2.3. Образовательная организация работает по программам, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями органов государственной власти в сфере образования (федеральные государственные образовательные стандарты) и Синодального отдела религиозного образования и катехизации с учетом особенностей, психофизического развития и возможностей обучающихся.

Образовательная организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.4. Образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией, направлены на решение задач формирования общей культуры человека, адаптации личности к жизни общества, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность по реализации утвержденных образовательной организацией программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программы;

Дополнительные общеобразовательные программы реализуемые в Образовательной организации имеют направленность: социально-гуманитарную, художественную, естественнонаучную и физкультурно-спортивную.

2.6. Обязательный минимум содержания каждой образовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Сокращение Образовательной организацией государственного образовательного стандарта не допускается.

2.7. Образовательная работа в Учреждении проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами и программами.

2.8. Образовательная организация реализует программы религиозного православного образования (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

2.9. Религиозный компонент образования реализуется за счет преподавания православных вероучительных дисциплин. Программы религиозного компонента, компетенция и состав преподавателей по предметам религиозного



православного образования, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе канонических установлений Русской Православной Церкви. В случае преподавания религиозного компонента священнослужителями их назначение происходит через Распоряжение правящего архиерея Выборгской епархии. Преподавателями религиозного компонента являются церковно- и священнослужители, имеющие соответствующее богословское образование.

2.10. Образовательные и воспитательные программы Образовательной организации ориентированы на формирование православного, научного мировоззрения учащихся, развитие их индивидуальных способностей, воцерковление, раскрытие потенциала их личности.

Образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент), утверждаются Синодальным отделом религиозного образования и катехизации, либо правящим епископом Выборгской епархии.

2.11. Воспитательная и внеклассная работа в Образовательной организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки. Преподавание вероучительных дисциплин осуществляется за счет части программы, формируемой участниками образовательного процесса. Программы вероучительных дисциплин, компетенция и состав преподавателей по предметам вероучительных дисциплин, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе установлений Русской Православной Церкви. Текущее руководство вероучительных дисциплин осуществляет духовный попечитель (духовник) Образовательной организации или директор ЧОУ «Православная школа «Логос», если он имеет священный сан.

2.12. Предметом деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ.

### **3. Прием в Образовательную организацию и отчисление из нее. Основные характеристики учебно-образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется в частности учебным планом (документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных



видов учебной деятельности и, если это не противоречит Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», промежуточной аттестации обучающихся), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно.

Возможны разработка и внедрение индивидуальных учебных планов (учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

3.2. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

3.3. Обучение в Учреждении включает следующие уровни:

- начальное общее образование - 1-4 классы - обучение 4 года;
- основное общее образование - 5-9 классы - обучение 5 лет;
- среднее общее образование - 10-11 классы - обучение 2 года.

Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.4. Режим занятий обучающихся может быть вариантным по решению Совета Образовательной организации. Варианты учебной недели: пятидневка, шестидневка. При необходимости может быть введена вторая смена для обучения.

Продолжительность учебных занятий 35, 40, 45 минут в зависимости от возрастной группы.

Продолжительность перемен устанавливается Правилами внутреннего распорядка и приказами Директора.

3.5. Учебный год начинается ежегодно 1 сентября и оканчивается после проведения итоговых экзаменов в конце мая. В том случае если 1 сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается со 2 или 3 сентября.

3.6. Учебный год делится на учебные четверти с учетом Православного календаря. Каникулы, выходные и праздничные дни устанавливаются согласно календарному учебному графику Образовательной организации. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.



3.7. Срок проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и Великие Православные праздники (по усмотрению администрации ЧОУ «Православная школа «Логос»).

3.8. Количество и последовательность уроков определяется расписанием занятий (п.3.1. Устава).

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за текущий контроль, устные ответы, тематический контроль, за четверть и полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.11. Обучение в Образовательной организации платное. Размер оплаты устанавливается Советом Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации вправе устанавливать иные основания для льгот.

3.12. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются на основе договора об образовании.

Договор заключается при поступлении обучающегося в Образовательную организацию.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.13 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают



права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.14. Договор может быть прекращен невозможностью исполнения в силу запрета родителей (или их законных представителей) на привлечение их малолетних детей к Православной Церкви и обучение малолетних детей основам веры, а также в случае, когда ясно выражено нежелание учащегося привлекаться к участию в богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях, в деятельности Православной Церкви, в обучении религии. Такое нежелание может быть выражено в форме заявления учащегося (с 14 лет) или родителя (законного представителя). В связи с чем договор прекращается невозможностью исполнения, что оформляется решением Совета Образовательной организации и издаваемым на его основании приказом Директора Образовательной организации. Данные документы доводятся в трехдневный срок до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Образовательной организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.15. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.16. Прием в Образовательную организацию производится на общедоступной основе и по итогам вероучительных экзаменов, оценивающих начальный уровень религиозной жизни детей и семьи в целом, в соответствии с локально-



нормативными актами ОУ.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом Директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих успеваемость обучающихся (кроме детей, поступающих в 1 класс).

Приём обучающихся в Образовательную организацию оформляется Договором на образовательные услуги, заключённым в письменной форме. Договор подписывается Директором и обучающимся, достигшим совершеннолетия, или их родителями (лицами, их заменяющими).

Прием в Образовательную организацию осуществляется только при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в Православных богослужениях, других Православных религиозных обрядах, в деятельности Православных религиозных объединений, в обучении Православной религии.

В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, которым исполнилось шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года (года, в который происходит прием в Образовательную организацию) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Образовательной организации вправе разрешить приём детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При наличии свободных мест и успешном прохождении собеседования или тестирования в Образовательной организации могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, а также получавшие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.17. На ступень среднего общего образования прием граждан ведется по их личному заявлению и предоставлению документа за курс основного общего образования и письменному согласию их родителей (законных представителей) на обучение в Образовательную организацию.

Родители (законные представители) детей должны представить Директору, помимо заявления о приеме, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (с указанием места жительства), если ребенок, поступающий в Образовательную организацию, достиг возраста 14 лет - также и



его паспорт.

3.18. Директор Образовательной организации обязан:

- ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией и другими внутренними (локальными) актами, регулирующими организацию обучения и воспитательного процесса в Образовательной организации;
- заключить с родителями (законными представителями) договор об обучении в Образовательной организации, определяющий условия предоставления образовательных услуг, в том числе платных.

Родители (законные представители) при приеме их детей на обучение в Образовательной организации дают расписку в том, что они ознакомились с Уставом Образовательной организации и другими локальными актами, предназначенными для ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.19. Прием детей в Образовательную организацию оформляется приказом Директора.

3.20. Взаимные обязательства сторон считаются вступившими в силу с момента подписания Директором приказа о зачислении ребенка в Образовательную организацию и подписания сторонами договора об обучении.

3.21. Порядок отчисления обучающихся из Образовательной организации может быть по следующим основаниям:

- по взаимному согласию родителей несовершеннолетних детей (законных представителей) и администрации Образовательной организации после окончания соответствующей ступени образования или в связи с получением образования (завершением обучения);
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающихся в другом учебном заведении или другой форме обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, традиций Русской Православной Церкви и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет;
- по состоянию здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему обучению в Образовательной организации;
- иные основания, предусмотренные законом, Уставом или договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае



просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.

#### **4. Структура образования и основы деятельности Образовательной организации**

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный и воспитательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

- 1 ступень - начальное общее образование;
- 2 ступень - основное общее образование;
- 3 ступень - среднее общее образование.

4.2. Образовательная организация обеспечивает повышенный уровень преподавания предметов гуманитарного цикла и предоставляет следующие виды программ:

- православное образование (основы духовной культуры);
- национальное русское образование (изучение русского языка и словесности, культуры, истории и географии);
- базовое естественнонаучное и техническое образование;
- программы эстетического и трудового образования;
- программы спортивно-физкультурного цикла.

Повышенный уровень образовательных программ подтверждается аккредитационной экспертизой и фиксируется в свидетельстве о государственной аккредитации.

4.3. Воспитательная работа в Образовательной организации связана с годовым Православным календарем и жизнью Православной Церкви.

#### **5. Имущество Образовательной организации**

5.1. Учредитель (собственник) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество и земельный участок, принадлежащий Учредителю (собственнику) на праве собственности.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности,  
главное управление  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



назначением этого имущества, заданием Учредителя (собственника) и договором между ним и Образовательной организацией.

5.3. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем или иными уполномоченными им лицами.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение Учредителем (собственником) имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем (собственником), допускается только по истечении срока договора между ними, если иное не предусмотрено этим договором или законом.

5.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем (собственником), или имущества приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

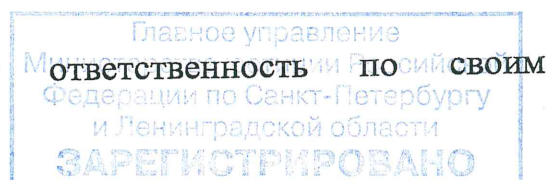
5.6. Имущество Образовательной организации формируется за счет следующих источников:

- поступления от платы за обучение;
- доходы от хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- добровольные взносы от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, отдельных граждан;
- попечительские вклады;
- единовременные и систематические взносы с периодичностью 1 раз в месяц, ассигнования и субсидии Учредителя (собственника);
- другие поступления, не запрещенные законом.

5.7. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенным на эти доходы имуществом. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.8. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности или переданное ей во владение, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя (собственника), за исключением случая ликвидации Образовательной организации.

5.9. Образовательная организация несет





обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества.

5.10. Образовательная организация вправе брать имущество в аренду.

5.11. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## 6. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность такую как:

- организация дополнительных образовательных услуг,
- организация учебно-производственной деятельности,

в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед Образовательной организацией, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Прибыль, получаемая Образовательной организацией, остается в ее распоряжении и может расходоваться исключительно на нужды образовательного процесса Образовательной организации.

6.3. Из прибыли, получаемой Образовательной организацией, образуются следующие фонды:

- единый фонд развития материально-технической базы и социального развития;
- фонд оплаты труда;
- фонд науки;
- фонд материального поощрения;
- резервный фонд.

6.4. Образовательная организация является экономически самостоятельной организацией, т.е. самостоятельно осуществляет составление программы социально-экономического развития коллектива, самостоятельно разрабатывает и утверждает штатное расписание; определяет формы, системы оплаты труда, вводит доплаты и осуществляет премирование, самостоятельно распределяет прибыль Образовательной организации, устанавливает размер платы за обучение, на дополнительные услуги, осуществляет хозяйственную

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области



## 7. Порядок управления Образовательной организацией

7.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель – Православная местная религиозная организация Приход храма Спаса Нерукотворного Образа на "Дороге жизни" г. Всеволожка Выборгской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

7.2. В компетенцию Учредителя (собственника) входит:

- утверждение и изменение, дополнение Устава Образовательной организации;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий; назначение и увольнение Директора образовательной организации согласовывается с Правящим архиереем Выборгской епархии. Когда рассматривается кандидатура на пост Директора ОУ в священном сане, его назначение осуществляется Указом Правящего архиерея Выборгской епархии.
- Представление кандидатуры Духовного попечителя (духовника) Образовательной организации на утверждение Правящего архиерея Выборгской епархии и ходатайство перед Правящим архиереем Выборгской епархии о досрочном прекращении его полномочий. В случае назначения Директора ОУ, имеющего священный сан, возможно совмещение его полномочий с Духовным попечителем (духовником) ОУ.
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Образовательной организации; так же и финансовой отчетности организации.
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- принимает решение о создании Образовательной организацией филиалов, представительств, структурных подразделений, юридических лиц.
- принимает решение об участии ОУ в других организациях, юридических лицах
- принимает решение вопроса о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждения ликвидационного баланса.
- Принимает решение о привлечении аудитора или аудиторской

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



- Образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации является Совет Образовательной организации, состоящий из Директора, Духовного попечителя (духовника), представителей Педагогического совета, обучающихся, родителей (по равной квоте от каждой группы). Председателем Совета является Духовный попечитель (духовник). Если Директор имеет священный сан, он является Председателем Совета. В случае присутствия на Совете Учредителя, в лице настоятеля Православной местной религиозной организации Приход храма Спаса Нерукотворного Образа на "Дороге жизни" г. Всеволожска Выборгской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), он является Председателем Совета.

Совет Образовательной организации формируется Учредителем (собственником) сроком на пять лет.

7.4. К компетенции Совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- разработка правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;
- утверждение положения об исследовательском центре Образовательной организации;
- утверждение размера платы за учебу в Образовательной организации и условий предоставления льгот;
- предложение для утверждения Учредителем (собственником) состава членов Совета Образовательной организации;
- разрешение споров участников учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об исключении учащихся из Образовательной организации;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом и законодательством к компетенции иных органов управления Образовательной организации.

7.5. Заседания Совета Образовательной организации созываются его председателем (не реже одного раза в три месяца), по просьбе Духовного попечителя (духовника) или по письменному прошению любых двух членов Совета Образовательной организации. Уведомление о заседании Совета Образовательной организации должно быть направлено члену Совета Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. Заседание Совета ведет председатель. В случае его отсутствия Совет выбирает председательствующего из числа своих членов.



На заседании Совета каждый член Совета Образовательной организации имеет один голос.

Совет Образовательной организации правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 60% от числа членов Совета (их представителей). За исключением вопросов, требующих единогласия, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% от числа членов Совета. Единогласие необходимо по следующим вопросам:

- предложение на рассмотрение и утверждение Учредителем вопросов о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

7.6. **Духовный попечитель (духовник)** Образовательной организации назначается Указом или Распоряжением Правящего Архиерея. Духовный попечитель (духовник) осуществляет духовное попечение в Образовательной организации, которое заключается в поддержании духовного климата в Образовательной организации, в разрешении возникающих в коллективе Образовательной организации вопросов религиозно-нравственного характера.

7.7. Духовный попечитель Образовательной организации контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина.

- Непосредственное руководство деятельностью ЧОУ «Православная школа «Логос» осуществляет **Директор**. Назначение и увольнение Директора образовательной организации согласовывается с Правящим архиереем Выборгской епархии. Когда рассматривается кандидатура на пост Директора ОУ в священном сане, его назначение осуществляется Указом Правящего архиерея Выборгской епархии.

7.8. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, подотчетен и подконтролен непосредственно Учредителю (Собственнику) и несет перед ним персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации, а также за сохранность и целевое использование имущества Образовательной организации.

7.9. Условия труда и оплаты Директора Образовательной организации определяются заключаемым с ним трудовым договором. Решения Директора оформляются в письменном виде – в форме приказов и распоряжений.

7.10. К компетенции Директора Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов деятельности Образовательной организации, решений и указаний Учредителя



- (собственника,) в пределах компетенции Директора;
- заключение без доверенности от имени Образовательной организации договоров и иных сделок, а также обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок Образовательной организации при согласовании с Учредителем (собственником);
  - представление на согласование Учредителю (собственнику) Положения об оплате труда работников Образовательной организации и штатного расписания;
  - утверждение штатного расписания Образовательной организации;
  - выдача доверенностей;
  - открытие банковских и иных счетов Образовательной организации по согласованию с Учредителем (собственником);
  - осуществление найма и увольнения работников Образовательной организации, заключение с ними трудовых договоров и внесение в них изменений при согласовании с Учредителем (собственником);
  - заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение работ или оказание услуг при согласовании с Учредителем (собственником);
  - предоставление Образовательной организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов касающихся деятельности Образовательной организации при согласовании с Учредителем (собственником).

Директор Образовательной организации:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ;
- организует проведение аттестации заместителей директора на соответствие занимаемой должности;
- по требованию Учредителя (собственника) представляет всю необходимую документацию по Образовательной организации, оказывает ему содействие в проведении проверок;

Для оперативного управления учебно-воспитательным процессом в Образовательной организации проводится Собрание при Директоре. Собрание при Директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В работе Собрания при Директоре может принимать участие, как весь педагогический коллектив, так и отдельные группы учителей. Собрание при Директоре предваряет принятие



Директором управленческих решений по ключевым моментам жизни Образовательной организации, что должно обеспечить повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

Совещание при Директоре проводится с целью:

- планирования и прогнозирования текущей жизни Образовательной организации; предупреждения возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе;
- регулирования отдельных сторон учебно-воспитательного процесса;
- анализа результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий
- подведения итогов внутри гимназического контроля. На Совещании при Директоре ведется протокол.

## **8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

8.1. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация. Отношения работников и Образовательной организации, в том числе условия оплаты труда, основания для увольнения педагогических работников по инициативе Образовательной организации регулируются действующим законодательством РФ и трудовыми договорами.

8.2. Заработная плата каждого работника определяется на основании ставок, предусмотренных штатным расписанием. Размеры премий, надбавок и доплат, выплачиваемых за счет средств Образовательной организации, не ограничиваются и определяются Советом Образовательной организации. Учредитель и спонсоры имеют право производить доплаты к окладам и премировать работников Образовательной организации из собственных средств.

## **9. Права Образовательной организации**

9.1. В своей уставной деятельности Образовательная организация наделяется самостоятельными правами:

- заключать от своего имени прямые и многосторонние договоры с предприятиями и организациями всех форм собственности, частными лицами и зарубежными партнерами, совершать разного рода сделки и иные юридические акты;
- учреждать свои филиалы, отделения, а равно участвовать во всякого рода организациях, ассоциациях, объединениях, деятельность которых соответствует задачам Образовательной организации;
- приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности;



- строить, приобретать, отчуждать, брать в аренду в установленном порядке всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде; заключать соглашения, взыскивать штрафы;
- открывать в установленном порядке в банках расчетные и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте и совершать по ним соответствующие операции;
- пользоваться в установленном порядке банковским кредитом, брать и давать ссуды;
- командировать в установленном порядке преподавателей и сотрудников, а также воспитанников Образовательной организации за рубеж на учебу, стажировку и т. д., а также принимать специалистов и делегации;
- разрабатывать учебные планы и программы с учетом принятых стандартов в образовании;
- принимать заказы на выполнение платных образовательных услуг и получать за это оплату в установленном порядке;
- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими школами, лицеями, иными образовательными организациями, коммерческими структурами, государственными и общественными организациями;
- иметь другие права, предусмотренные для образовательных организаций законодательством РФ.

#### **10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации**

Образовательная организация имеет следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу: - Правила внутреннего распорядка для работников Образовательной организации;

- Положение о приеме в Образовательную организацию;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Положение об оплате труда работников Образовательной организации;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- Положение об охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Договоры с родителями (законными представителями) учащихся;



- Документы бухгалтерской отчетности
- Положение о промежуточной аттестации учащихся;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Учебный план, учебный график, расписание занятий;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с момента их возникновения, приостановления и прекращения;
- иные документы, если издание их представится необходимым и оно предусмотрено законодательством РФ.

Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1 Предложения об изменении и/или дополнении Устава Образовательной организации вносятся Советом Образовательной организации Учредителю (собственнику) для утверждения. Изменения Устава Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.2 Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя (собственника), если это не влечет нарушения образовательного процесса, или если Учредитель (собственник) принимает эти обязательства на себя в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3 Ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя (собственника), в соответствии с Уставом Православной местной религиозной организации Приход храма Спаса Нерукотворного Образа на "Дороге жизни" г. Всеволожска Выборгской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)", или по решению суда, по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

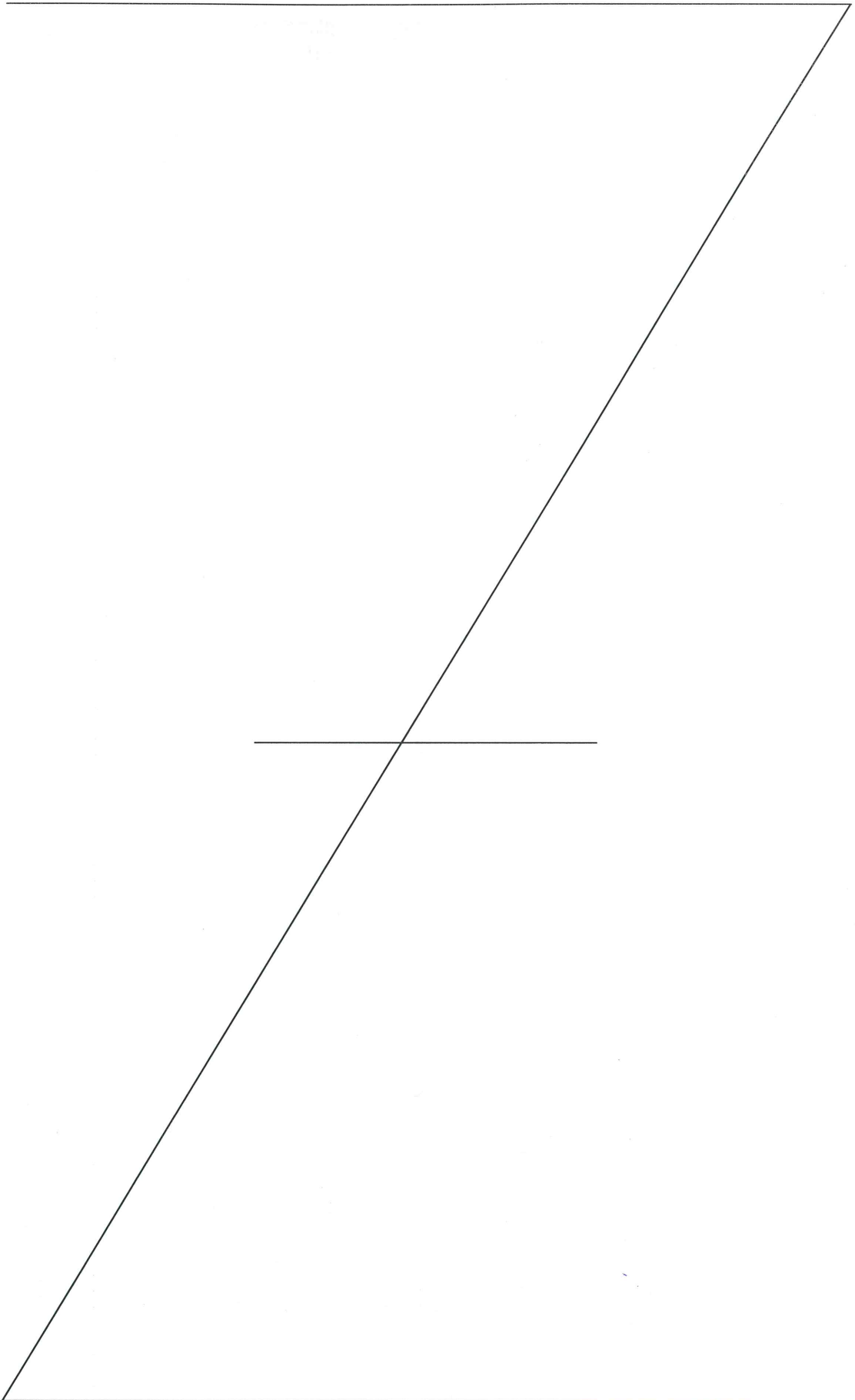
11.4 Для решения всех вопросов, связанных с ликвидацией Образовательной организации Учредитель (собственник) создает ликвидационную комиссию, в которой переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю (собственнику) организации. Оставшееся после ликвидации имущество используется на цели создания Организации.

11.5 При ликвидации или реорганизации Образовательной организации (осуществляемых как правило по окончании учебного года) Учредитель (собственник) берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).







Решение о государственной регистрации **Частного общеобразовательного учреждения «Православная школа «Логос»** принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 21 декабря 2022 года, учетный номер 4714040171.

Сведения о государственной регистрации **Частного общеобразовательного учреждения «Православная школа «Логос»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 12247000231151.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«11» января 2023 года

